|  |
| --- |
| **CÔNG DÂN ĐẾN GIAO DỊCH CÁC**  **THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:**  **THỰC HIỆN CÁC BƯỚC SAU:**  **Bước 1: Chụp ảnh giấy tờ bản gốc cần chứng thực, giao dịch**  (CCCD, Bằng tốt nghiệp, học bạ, sơ yếu lý lịch, giấy ủy quyền………..….  🡺 chụp: mặt trước, mặt sau, trang bìa và trang bên trong của giấy tờ gốc)  **Bước 2: Mở Google và truy cập**  <https://dichvucong.thainguyen.gov.vn/>    **Bước 3: Bấm nộp hồ sơ trực tuyến**  🡺 Chọn lĩnh vực cần giao dịch:  **\* Chứng thực**  + Chứng thực bản sao từ bản chính: CCCD, Bằng tốt nghiệp, học bạ……… thì thì Chọn **“Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận”**  + Chứng thực chữ ký: Sơ yếu lý lịch, giấy ủy quyền thì chọn **“Thủ tục chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể** **điểm chỉ được)”**  **\* Khai sinh/ khai tử/kết hôn/cấp bản sao trích lục hộ tịch**  **Bước 4: Nhập đầy đủ các thông tin theo yêu cầu**    **Bước 5: Chọn nhiều file**  (chọn tệp, thư viện ảnh đã chụp các giấy tờ văn bản gốc)    **Bước 6: Chọn nơi nhận kết quả: *Trực tiếp tại bộ phận TN&TKQ***    **Bước 7:**  **- Chọn “nộp hồ sơ và thêm tiếp”** để tiếp tục nộp các hồ sơ giấy tờ còn lại  - **Chọn “nộp hồ sơ”** đối với các công dân không còn hồ sơ để nộp tiếp. |