

Số: /TB-UBND

Phú Tiến, ngày tháng 03 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc khuyến khích nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4 và đăng ký nhận kết quả hành giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích

Thực hiện Kế hoạch số 75/KH-UBND, ngày 31 tháng 12 năm 2021 của UBND xã Phú Tiến về Cải cách hành chính xã Phú Tiến năm 2022; Kế hoạch số 24/KH-UBND, ngày 16 tháng 02 năm 2022 về Thực hiện Chương trình chuyển đổi số năm 2022; đồng thời tăng cường các biện pháp phòng ngừa lây nhiễm bệnh Covid-19 trong tình hình dịch bệnh diễn biến rất phức tạp, hạn chế cá nhân, tổ chức tiếp xúc, tập trung đông người tại trụ sở UBND xã để thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, UBND xã Phú Tiến thông báo như sau:

1. Khuyến khích tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4 và đăng ký nhận kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, bằng cách truy cập Cổng dịch vụ công tỉnh Thái Nguyên theo địa chỉ (<http://dichvucong.thainguyen.gov.vn>) và làm theo hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến để đăng ký nộp hồ sơ và nhận kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

(Phụ lục I: Hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến kèm theo)

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị, trường học, trạm y tế trên địa bàn xã thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến qua tài khoản đã đăng ký năm 2021.

(Phụ lục II: Danh sách tài khoản)

UBND xã Phú Tiến sẽ ưu tiên giải quyết trước hạn đối với hồ sơ thủ tục hành chính nộp trực tuyến qua Cổng dịch vụ công tỉnh Thái Nguyên và đăng ký trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích, nhận kết quả tại nhà. Khi đăng ký giải quyết thủ tục hành chính qua Dịch vụ công trực tuyến, tổ chức, cá nhân sẽ nhận được thông báo kết quả giải quyết qua thư điện tử đã đăng ký khi nộp hồ sơ trực tuyến.

2. Qua trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị tổ chức cá nhân liên hệ ông **Nguyễn Văn Thiện** Công chức Tư pháp - hộ tịch (Số điện thoại: 0985082319) hoặc bà **Nguyễn Thị Thành** Công chức Văn phòng – thống kê (Số

điện thoại: 0986199047) làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND xã Phú Tiến để giải thích, hướng dẫn chi tiết.

UBND xã Phú Tiến thông báo đề các cơ quan, đơn vị, tổ chức và công dân phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Định Hóa;
- Phòng tư pháp huyện Định Hoá;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- TT UB MTTQ xã;
- Các tổ chức chính trị-xã hội;
- Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả xã;
- Các ban ngành, đoàn thể liên quan;
- 03 Trường học, Trạm y tế xã;
- 06 xóm trên địa bàn xã;
- Lưu VP,KSTTHC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Tuấn Sơn

Hướng dẫn truy cập Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Thái Nguyên

(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày tháng 03 năm 2022
của UBND xã Phú Tiến)

Bước 1. Truy cập vào Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Thái Nguyên (<http://dichvucong.thainguyen.gov.vn>) chọn đăng ký tài khoản và nhập thành công.

Bước 2. Tại màn hình chính trang Dịch vụ công chọn thẻ “ Dịch vụ công” -> Điền tên cơ quan thực hiện “ xã Phú Tiến” -> Chọn “ Mức độ 4” -> Chọn lĩnh vực cần giải quyết -> Nhấn tìm kiếm.

Bước 3. Tại tên thủ tục hành chính nhấn chọn “ chi tiết” để biết thêm thông tin về thủ tục hành chính hoặc nhấn chọn “ nộp hồ sơ” để bắt đầu quá trình nhập và gửi thông tin hồ sơ trực tuyến.

Bước 4. Khai báo thông tin hồ sơ, sau khi nhấn chọn “ nộp hồ sơ” điền đầy đủ thông tin cần thiết của hồ sơ -> chọn nơi nhận kết quả thủ tục hành chính -> Scan bản chính hoặc chụp ảnh các giấy tờ có liên quan theo thành phần hồ sơ tại nút “ tải tệp lên”.

Bước 5. Sau khi điền đầy đủ, kiểm tra thông tin và nhấn “ nộp hồ sơ”.